

Warszawa, dnia 8.10. 2019 r.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**1. Przedmiot zamówienia:**

**Transfer grupy 35 -osobowej w dniach 7-9 listopada 2019 r., z Warszawy do Sopotni Wielkiej przez Katowice oraz z Sopotni Wielkiej przez Kraków do Warszawy**

**2. Zamawiający:**

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

**3. Termin realizacji zamówienia:**

- transfer grupy z Warszawy do Sopotni Wielkiej przez Katowice w dn. 7.11.2019 r. (autokar czeka na grupę w Katowicach nie więcej niż 5 godzin)
- w dniu 8.11.2019 r.- Zamawiający nie będzie korzystał z autokaru
- transfer grupy z Sopotni Wielkiej do Warszawy przez Kraków w dn. 9.11.2019 r. (autokar czeka na grupę w Krakowie nie więcej niż 5 godzin)

**4. Warunki płatności:**

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty**

**podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.**

5. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

**6. Sposób przygotowania oferty cenowej:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl do dnia 14 października 2019 r. do godz. 12.00.

**9. Przy wyborze oferty** zamawiający kierował się będzie kryterium: cena

**10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) podpisany przez Oferenta obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia

**11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Iwona Łabajczyk, tel. 606 617 424

**12. Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy;
- 2) obowiązek informacyjny;

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzina Warszawa”

*Beata Chyż-Banek*

.....  
(podpis Dyrektora/samodzielnego pracownika)

